



LAND BRANDENBURG

Ministerium für  
Landwirtschaft, Umwelt  
und Klimaschutz

Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz des Landes Brandenburg  
Postfach 601150 | 14411 Potsdam

Henning-von-Tresckow-Str. 2-13  
14467 Potsdam

Antragstellenden EU-Agrarförderung

Bearb.: Herr Rasmus Bürger  
Gesch.Z.: 010-1-  
2020/105+25#309978/2024

Internet: <https://mluk.brandenburg.de>  
Invekos.DZ@MLUK.Brandenburg.de

KLIMA. SCHUTZ.  
Brandenburg handelt.

Potsdam, 23.08.2024

## Profil Berlin / Brandenburg App - neue Funktionen

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab der Version 1.12.0 der profil Berlin / Brandenburg App stehen Ihnen neue Funktionen zur Verfügung. Die Version ihrer Installation finden Sie unter dem Menüeintrag „Über profil“.

Gegebenenfalls ist ein Update der profil App über den Playstore oder den App-Store erforderlich, um die neuen Funktionen nutzen zu können.

Die neuen Funktionen umfassen die **gleichzeitige Anmeldung mehrerer Betriebe** in der profil App und die Möglichkeit Fotos in der Galerie extern zu sichern (**Backup**). Eine ausführliche Anleitung zu den beiden neuen Funktionen finden Sie im Anhang dieses Schreibens.

Die neuen Funktionen werden Ihnen auch in Schulungsvideos erklärt.

Das Video für die Anmeldung mehrerer Betriebe finden Sie unter <https://vimeo.com/999165033/15967b17e3> und die für die Sicherungsfunktion (Backup) für Fotos unter <https://vimeo.com/1001196551/0e96d9ccc4>.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Rasmus Bürger



### Dienstgebäude

Henning-von-Tresckow-Str. 2-13  
Lindenstraße 34a

14467 Potsdam  
14467 Potsdam

### Telefon Zentrale

+49 331 866-0

### Fax Poststelle MLUK

+49 331 866-7070

### Haltestellen

Alter Markt / Landtag  
Schloßstraße

### Linien

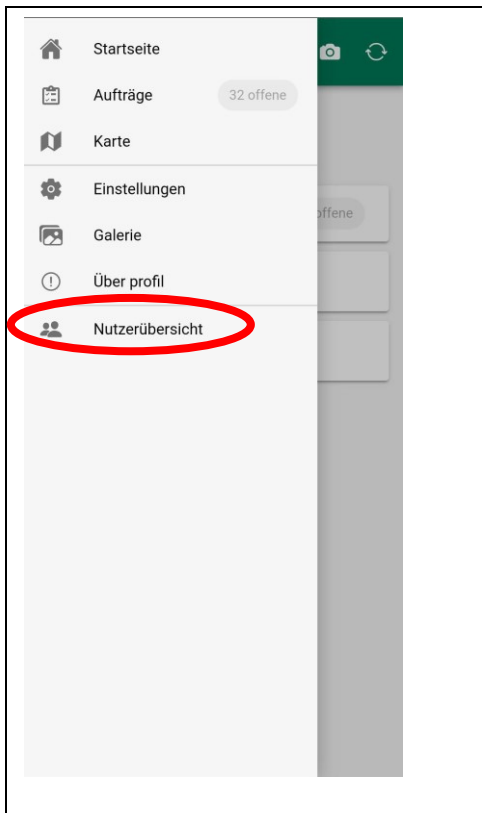
Tram: 91, 92, 93, 96, 98, 99  
Bus: 580, 605, 606, 609, 610, 612,  
614, 631, 638, 650, 695, X15

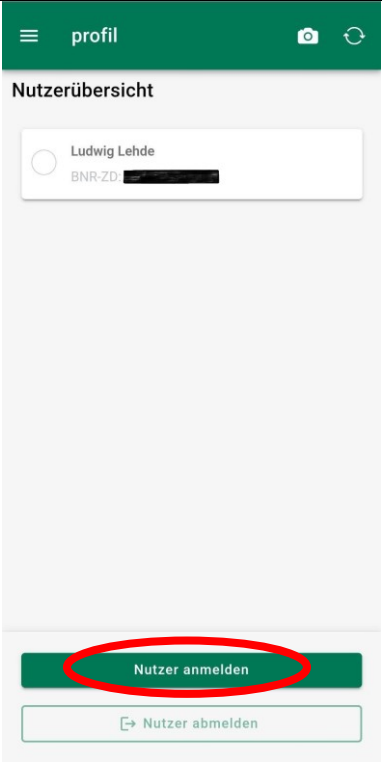
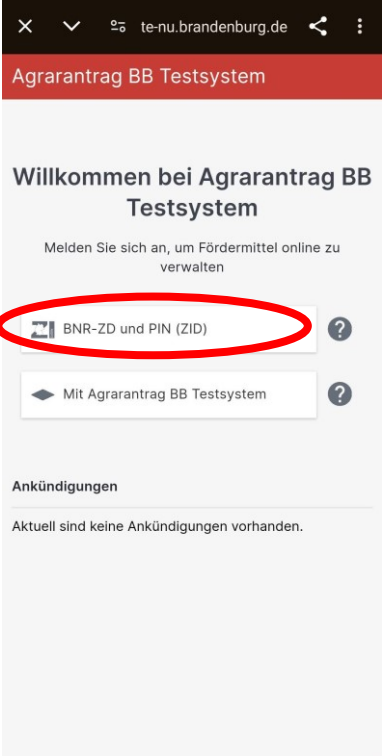
## Anhang 1: Anmeldung mehrerer Betriebe

<https://vimeo.com/999165033/15967b17e3>

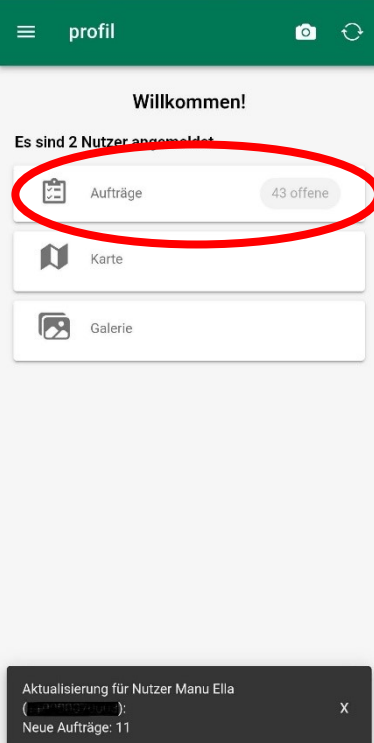


In der profil App können nun mehrere Betriebe gleichzeitig angemeldet werden. Die Fotoaufträge können für alle angemeldeten Betriebe empfangen und bearbeitet werden. Ein An- und Abmelden zum Wechsel der Betriebe ist nicht mehr erforderlich.

### Betriebe anmelden

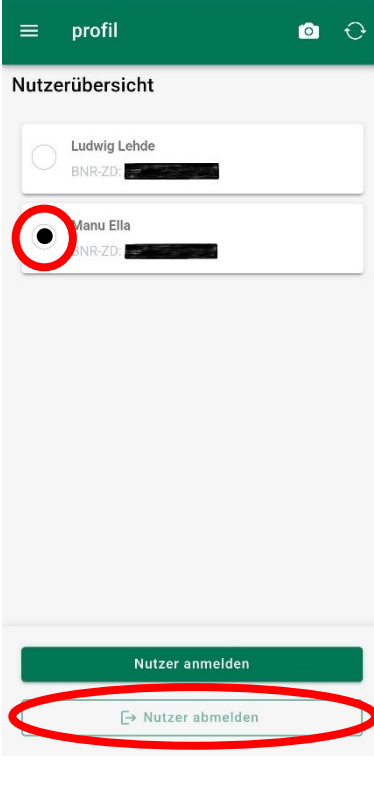
 A screenshot of a mobile application's main menu. The menu items are: Startseite, Aufträge (with a badge '32 offene'), Karte, Einstellungen, Galerie, Über profil, and Nutzerübersicht. The 'Nutzerübersicht' item is circled in red. The background shows a blurred view of the app's main interface.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menü über ☰ öffnen.</li><li>• „Nutzerübersicht“ auswählen</li></ul>
---	---

 <p>profil</p> <p>Nutzerübersicht</p> <p>Ludwig Lehde BNR-ZD: [REDACTED]</p> <p><b>Nutzer anmelden</b></p> <p>Nutzer abmelden</p>	<p>In der Nutzerübersicht sehen Sie alle Betriebe, die in der profil App angemeldet sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Nutzer anmelden“ wählen um weiteren Betrieb anzumelden.</li> </ul>
 <p>te-nu.brandenburg.de</p> <p>Agrarantrag BB Testsystem</p> <p>Willkommen bei Agrarantrag BB Testsystem</p> <p>Melden Sie sich an, um Fördermittel online zu verwalten</p> <p><b>BNR-ZD und PIN (ZID)</b></p> <p>Mit Agrarantrag BB Testsystem</p> <p>Ankündigungen</p> <p>Aktuell sind keine Ankündigungen vorhanden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „BNR-ZD und PIN“ wählen</li> </ul> <p>Achtung: Eine Anmeldung über Authega ist nicht möglich.</p> <p>Hinweis: Die Abbildung links kann minimal von ihrer profil App abweichen. Die Bezeichnung der Schaltfläche ist dieselbe.</p>

<p><b>Zentraler Anmeldedienst</b></p> <p>Der Dienst "profil Brandenburg" möchte Sie bei der HI-Tier-Datenbank authentifizieren, d.h. Sie als Anwender des Dienstes mit den Anmeldeinformationen des HI-Tier identifizieren.</p> <p>Durch die nachstehende Anmeldung <b>erlauben Sie dem Dienst</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sich zu identifizieren</li> <li>Ihre zugeteilten Betriebstypen zu übermitteln</li> <li>und in Ihrem Namen Datenänderungen und -abfragen vorzunehmen</li> </ul> <p>Ihre PIN (Passwort) wird dabei <b>nicht</b> an den Dienst übermittelt.</p> <p>Wenn Sie im Auftrag von Mandanten als Auftragsdienstleister arbeiten, müssen Sie hier Ihre eigenen Anmeldedaten angeben und <i>nicht</i> die des Mandanten.</p> <p><b>Betrieb</b> (ggf. .../Mitbenutzer) <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">[Redacted]</span> <span style="float: right;">1</span></p> <p><a href="#">+ optionale Angaben</a></p> <p><b>PIN (Passwort)</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">[Redacted]</span> <span style="float: right;">2</span></p> <p><a href="#">PIN vergessen</a></p> <p><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Anmelden</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Abbrechen</span> <span style="float: right;">3</span></p> <p><small>© 1999-2024 BayStMELF → <a href="#">Impressum</a> → <a href="#">Datenschutz</a> → <a href="#">Barrierefreiheit</a> verantwortlich für die Durchführung sind die → <a href="#">Stellen der Länder</a></small></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Betriebsnummer (BNR-ZD)</b> des hinzuzufügenden Betriebs eingeben.</li> <li>2. <b>PIN (Passwort)</b> des hinzuzufügenden Betriebs eingeben.</li> <li>3. Mit <b>Anmelden</b> bestätigen.</li> </ol> <p>Hinweis: Wenn Sie das BNR-ZD + Pin Verfahren längere Zeit nicht genutzt haben, kann es sein, dass Sie hier aufgefordert werden ihr Passwort zu aktualisieren. Ggf. ist dafür eine Anmeldung im inet WebClient erforderlich.</p>
<p><b>profil</b></p> <p><b>Nutzerübersicht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Ludwig Lehde BNR-ZD: [Redacted]</li> <li><input checked="" type="radio"/> Manu Ella BNR-ZD: [Redacted]</li> </ul> <p><a href="#">Nutzer anmelden</a></p> <p><a href="#">Nutzer abmelden</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der zweite Betrieb ist nun in der profil App angemeldet.</li> <li>• Es können weitere Betriebe über „<b>Nutzer anmelden</b>“ in der profil App angemeldet werden.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisieren  um alle Fotoaufträge für alle angemeldeten Betriebe abzurufen</li> <li>• In der <b>Auftragsliste</b> sind alle Fotoaufträge für alle angemeldeten Betriebe zu finden.</li> <li>• Die Fotoaufträge können über  nach BNR-ZD gefiltert oder sortiert werden.</li> </ul> <p>Hinweis: Je mehr Betriebe angemeldet sind, desto länger kann die Aktualisierung dauern.</p>
--	--

## Betriebe abmelden

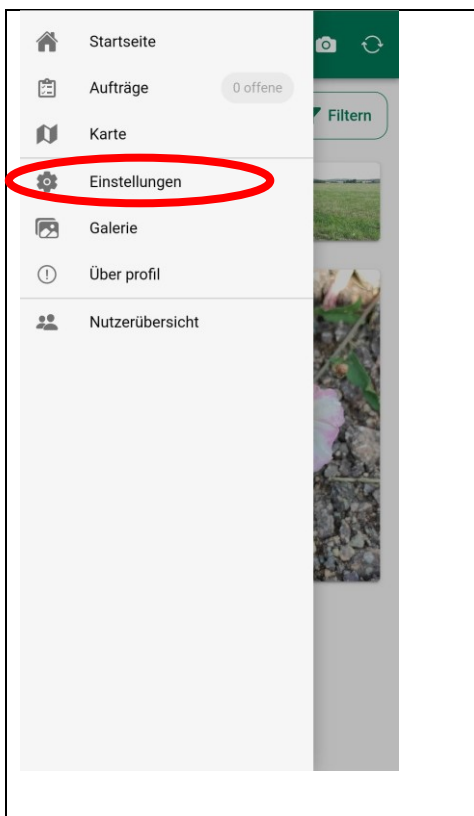
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In die „<b>Nutzerübersicht</b>“ wechseln.</li> <li>• Betrieb markieren der aus der profil App abgemeldet werden soll.</li> <li>• „<b>Nutzer abmelden</b>“ wählen</li> </ul> <p>Mit der Abmeldung werden auch alle Fotoaufträge für den abgemeldeten Betrieb aus der profil App entfernt.</p> <p>Noch nicht eingereichte Fotoaufträge werden mit einer erneuten Anmeldung wieder auf die profil App geladen.</p>
---	--

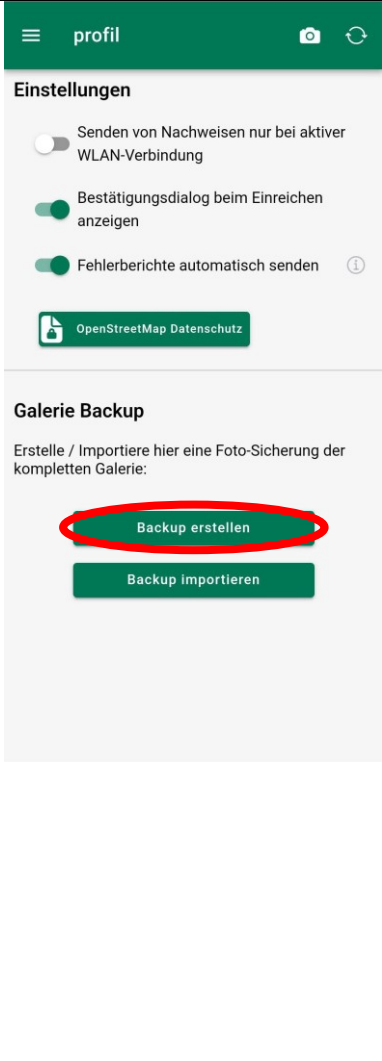
## Anhang 2: Backup-Funktion für Fotos

<https://vimeo.com/1001196551/0e96d9ccc4>

Die Fotos in der Galerie der profil App können nun extern gesichert werden, zum Beispiel in einem Cloud-Dienst. Im Verlustfall können die Fotos aus dem Backup dann wiederhergestellt werden. Mit dem Backup können Fotos auch weitergegeben werden, zum Beispiel von Angestellten an die Betriebsleitung.

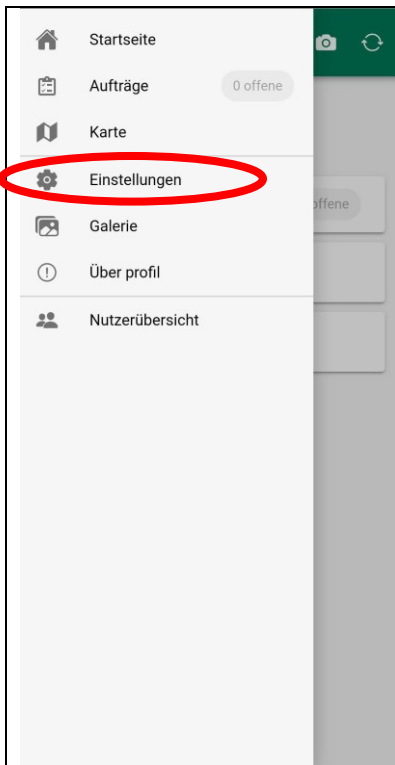
- Backups können jederzeit erstellt werden.
- In einem Backup werden alle Fotos der Galerie, sowie deren Standorte und gegebenenfalls Bemerkungen gesichert.
- Es ist keine Anmeldung mit einem Betrieb in der profil App erforderlich, um Fotos zu machen und Backups zu erstellen.
- Es kein Fotoauftrag erforderlich, um Fotos zu machen und Backups zu erstellen.

 The image shows a vertical menu from the 'profil' app. The menu items are: Startseite, Aufträge (0 offene), Karte, Einstellungen (circled in red), Galerie, Über profil, and Nutzerübersicht. The 'Einstellungen' item is highlighted with a red circle.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menü über ☰ öffnen.</li><li>• „Einstellungen“ auswählen.</li></ul>
---	--

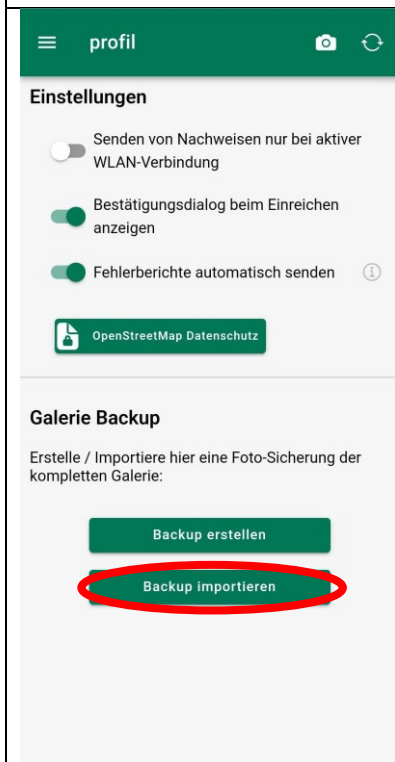
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Backup erstellen“ wählen.</li> </ul> <p>Hinweis: Je nach Anzahl und Größe der Fotos kann die Zusammenfassung der Backup-Datei einige Zeit in Anspruch nehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• App oder Cloud-Dienst auswählen, mit dem Sie das Backup speichern wollen.</li> <li>• Speicherort wählen</li> </ul> <p>Hinweis: Diese Abfrage kann sich je nach Smartphone und App-Auswahl deutlich unterscheiden und ist daher hier nicht dargestellt.</p> <p><b>Achtung:</b> Sie können das Backup umbenennen. Ändern Sie dabei nicht die Dateierweiterung. Das Backup kann sonst nicht mehr eingelesen werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach der Bestätigung des Speicherorts wird die Backupdatei dort gespeichert</li> </ul>
--	---

## Backup importieren

- Backups können jederzeit importiert werden. Eine Anmeldung mit einem Betrieb ist nicht erforderlich.
- Es werden alle Fotos inklusive Standort und Bemerkungen aus dem Back-up importiert.
- Fotos, die schon in der profil App vorhanden sind, bleiben erhalten.
- Soll ein Foto importiert werden, das schon in der profil App vorhanden ist, wird dieses beim Import übersprungen. Es entstehen keine Duplikate.
- Backups sind betriebs- und geräteunabhängig. Sie können auf jedem Gerät mit einer profil App importiert werden. Damit können Fotos weitergegeben werden.



- Menü über ☰ öffnen.
- „Einstellungen“ auswählen.



- „Backup importieren“ auswählen.
- Zum Speicherort navigieren und die Backup-Datei auswählen.
- Import bestätigen

Hinweis: Je nach Anzahl und Größe der Fotos kann der Import einige Zeit in Anspruch nehmen.

Nach dem Import stehen die Fotos in der Galerie zur Verfügung und können Fotoaufträgen zugeordnet werden.



Zu Ihrer Unterstützung wurde vom Zentralen technischen Prüfdienst eine telefonische Hotline eingerichtet. Die Hotline steht Ihnen bei technischen Fragen zur profil App unter der Telefonnummer **0335 60676 2440** zur Verfügung. Die Sprechzeiten sind Dienstag und Donnerstag, jeweils von 08:00 bis 12:00 Uhr und von 13:00 bis 15:30 Uhr. Außerhalb der Sprechzeiten können Sie Anfragen auf dem Anrufbeantworter hinterlassen oder per E-Mail an das Funktionsfach senden: [LELF-ZtP-Hotline@LELF.Brandenburg.de](mailto:LELF-ZtP-Hotline@LELF.Brandenburg.de)

Sie erhalten sobald wie möglich eine Rückmeldung.