



Ministerium für Landwirtschaft,
Umwelt und Klimaschutz

Ablauf der Registrierung und Anmeldung bei authega

Hilfestellung für Antragstellende

Version: 1.2
Status: Freigegeben
Freigegeben am: 01.08.2023
Freigegeben durch: EU-Zahlstelle

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Voraussetzungen für die Registrierung von Neuantragstellenden	1
1.2	Voraussetzungen für die Registrierung von bereits erfassten Antragstellenden	1
2	Registrierung bei authega	2
2.1	Erhalt der Aktivierungs-ID per E-Mail	2
2.2	Erhalt des Aktivierungs-Codes per Post	4
2.3	Aktivierung Ihres Benutzerkontos auf der authega-Portalseite	7
2.4	Eingabe der Aktivierungsdaten	9
2.5	Zertifikatsdatei erstellen und speichern	10
2.6	Benutzerkonto aktivieren	14
3	Anmeldung mit authega	17
3.1	Auf der Anmeldeseite authega auswählen	18
3.2	Zertifikatsdatei suchen und Passwort eingeben	20
3.3	Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung	23
4	Sperrung des authega-Benutzerkontos	24
4.1	Aufruf der Seite zur Sperrung des Benutzerkontos	24
4.1.1	Sperrung über den Link aus der E-Mail-Nachricht	25
4.1.2	Sperrung direkt über die authega-Portalseite	26
4.2	Eingabe des Sperrcodes	29
4.3	Sperrung des Benutzerkontos	32

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: E-Mail-Nachricht mit Aktivierungs-ID (Abbildung ähnlich).....	3
Abbildung 2: Brief mit Aktivierungs-Code (Seite 1) (Abbildung ähnlich)	5
Abbildung 3: Brief mit Sperrcode (Seite 2) (Abbildung ähnlich)	6
Abbildung 4: Link aus der E-Mail zur authega-Portalseite (Abbildung ähnlich)	7
Abbildung 5: authega-Portalseite	8
Abbildung 6: authega-Portalseite mit eingegebenen Aktivierungsdaten (Abbildung ähnlich).....	9
Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen und speichern (Abbildung ähnlich).....	10
Abbildung 8: Passwort vergeben (Abbildung ähnlich).....	11
Abbildung 9: Sicherheitshinweise abhaken und Zertifikatsdatei erstellen (Abbildung ähnlich)	12
Abbildung 10: Zertifikatsdatei abspeichern (Abbildung ähnlich).....	13
Abbildung 11: Benutzerkonto aktivieren	14
Abbildung 12: Benutzerkonto erfolgreich aktiviert (Abbildung ähnlich)	15
Abbildung 13: Umleitung zur Anmeldeseite des Antragssystems	16
Abbildung 14: Anmeldeseite	17
Abbildung 15: Anmeldeoption „Zertifikat (authega)“ auswählen.....	18
Abbildung 16: Login auf der authega-Portalseite	19
Abbildung 17: Zertifikatsdatei suchen.....	20
Abbildung 18: Im Datei-Explorer zur Zertifikatsdatei navigieren und diese auswählen (Abbildung ähnlich)	21
Abbildung 19: Eingabe des Passworts und Login (Abbildung ähnlich)	22
Abbildung 20: Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung (Abbildung ähnlich).....	23
Abbildung 21: Link zur Benutzerkonto-Sperrung aus der E-Mail (Abbildung ähnlich)	25
Abbildung 22: Öffnen der Navigation auf der authega-Portalseite	26
Abbildung 23: Navigation zum Benutzerkonto.....	27
Abbildung 24: Auswahl der Kachel „Benutzerkonto löschen“	28
Abbildung 25: Seite zur Sperrung des Benutzerkontos.....	29
Abbildung 26: Brief mit Sperrcode (Seite 2) (Abbildung ähnlich)	30
Abbildung 27: Eingabe des Sperrcodes und Sperrung des Benutzerkontos (Abbildung ähnlich)	31
Abbildung 28: Benutzerkonto endgültig sperren	32
Abbildung 29: Sperrung des Benutzerkontos eingeleitet	33
Abbildung 30: E-Mail-Benachrichtigung zur Benutzerkonto-Sperrung (Abbildung ähnlich).....	34

1 Einleitung

Um einen elektronischen Förderantrag zu stellen, ist es zukünftig erforderlich, dass Sie sich mit dem Authentifizierungsdienst „authega“ anmelden. Durch einen zusätzlichen Sicherheitsfaktor wird der Schutz vor unbefugten Zugriffen gesteigert und gleichzeitig werden Benutzende eindeutig identifiziert. Hierzu müssen Sie sich zunächst bei „authega“ registrieren. Voraussetzung für die Registrierung bei authega ist, dass Sie von Ihrer zuständigen Bewilligungsbehörde identifiziert und als Nutzer oder Nutzerin im System erfasst wurden (Vorliegen einer Betriebsnummer / BNR-ZD).

1.1 Voraussetzungen für die Registrierung von Neuantragstellenden

Wenn Sie bisher noch keinen Förderantrag im Geschäftsbereich des Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz gestellt haben oder keine Betriebsnummer (BNR-ZD) erhalten haben, ist es erforderlich, dass Sie sich an Ihre Bewilligungsbehörde wenden. Alle potentiellen Antragstellenden, die in keinem öffentlich zugänglichen Register (wie z.B. Handelsregister, Vereinsregister, Genossenschaftsregister usw.) gelistet sind (hierzu zählen natürlichen Personen, Gesellschaften bürgerlichen Rechts oder Einzelunternehmen), müssen sich persönlich bei Ihrer zuständigen Bewilligungsbehörde ausweisen und ihre Stammdaten erstmalig erfassen lassen. Hierzu benötigen Sie ein für Sie gültiges Ausweisdokument (zum Beispiel einen Personalausweis, Reisepass oder Aufenthaltstitel), mit dem Sie identifiziert werden können. Daraufhin erfasst Ihre Bewilligungsbehörde Sie mit Ihren Nutzerdaten im System (zum Beispiel Name, Post- und E-Mail-Adresse). Dabei wird auch die für Sie bzw. Ihren Betrieb neu vergebene Betriebsnummer (BNR-ZD) erfasst. Für die BNR-ZD gilt das „Prinzip der einen Nummer“, d.h. jeder Antragstellende darf in Deutschland lediglich einmal mit einer BNR-ZD erfasst sein.

Erst wenn Sie mit Ihren Daten erfolgreich als Nutzer oder Nutzerin im System angelegt wurden, kann die Registrierung bei authega beginnen. Wichtig ist, dass Ihre angegebenen Kontaktdaten (Post- und E-Mail-Adresse) korrekt sind, damit Sie die Aktivierungsdaten für die Registrierung erhalten können.

1.2 Voraussetzungen für die Registrierung von bereits erfassten Antragstellenden

Wenn Sie in der Vergangenheit bereits einen Förderantrag gestellt haben und eine Betriebsnummer haben, wurden Sie bereits als Nutzer oder Nutzerin im System erfasst und durch die Ihre Bewilligungsbehörde identifiziert. Daher müssen Sie sich nicht noch einmal persönlich bei Ihrer Bewilligungsbehörde ausweisen. Ihre Registrierung wird bzw. wurde bereits automatisch eingeleitet. Wichtig ist jedoch, dass Ihre Kontaktdaten (Post- und E-Mail-Adresse) aktuell sind, damit Sie die Aktivierungsdaten für die Registrierung erhalten können.

2 Registrierung bei authega

Nach Ihrer erfolgreichen Erfassung im System, erhalten Sie per E-Mail und per Post die Aktivierungsdaten, welche Sie für die Registrierung bei authega benötigen. Hierbei werden die E-Mail-Adresse und Postadresse genutzt, die Sie bei Ihrer Bewilligungsbehörde hinterlegt haben. Die Aktivierungsdaten bestehen aus einer Aktivierungs-ID und einem Aktivierungs-Code. Die Aktivierungs-ID erhalten Sie per E-Mail und den Aktivierungs-Code erhalten Sie als Brief per Post.

Hinweis: Die Aktivierungsdaten sind 90 Tage lang gültig.

2.1 Erhalt der Aktivierungs-ID per E-Mail

Sie erhalten an Ihre angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail-Nachricht mit dem Betreff „authega: Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Agrarantrag BB)“, welche die Aktivierungs-ID enthält. Die E-Mail-Adresse des Absenders endet auf „@authega.bayern.de“. Bitte löschen Sie die Nachricht nicht bevor der Registrierungsprozess abgeschlossen ist. Der Registrierungsprozess kann erst fortgesetzt werden, wenn Sie auch den Brief erhalten haben. Das bedeutet, dass Sie an dieser Stelle den Erhalt des Briefs per Post abwarten müssen. Dies kann bis zu maximal 10 Arbeitstagen dauern.

Hinweis: Sollten Sie trotz Ihrer Erfassung als Nutzer oder Nutzerin im System keine E-Mail erhalten haben, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsbehörde. Vorher sollten Sie aber in Ihrem Spam-Ordner nachschauen, ob die E-Mail möglicherweise dort liegt.

Die E-Mail-Nachricht sieht folgendermaßen aus:



Fr 28.04.2023 09:50

[Redacted]@authega.bayern.de>
authega: Aktivierung Ihres Benutzerkontos (Agrarantrag BB)

An [Redacted]



Guten Tag,

vielen Dank für Ihre Registrierung am 28.04.2023 um 09:50 Uhr.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt.

Für Antragssteller erfolgt die Zusendung des Aktivierungs-Codes per Post an die Anschrift, die Sie bei der Bewilligungsbehörde angegeben haben. Sollte Ihnen innerhalb der nächsten 8 - 10 Arbeitstage dieser Brief nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Bewilligungsbehörde.

Die Verwaltungsmitarbeiter erhalten den Aktivierungs-Code stattdessen in einer weiteren E-Mail.

Aktivierungs-ID: 216271800836824865

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, klicken Sie bitte diesen Link:

https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2?locale=de_DE

(Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei für den Login verlieren bzw. Ihr Konto löschen wollen, so können Sie Ihr Konto unter folgendem Link mit dem Sperrcode aus dem Brief löschen:

<https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/account/disable-substantial>

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:

<https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderantrag>

**Abbildung 1: E-Mail-Nachricht mit Aktivierungs-ID
(Abbildung ähnlich)**

2.2 Erhalt des Aktivierungs-Codes per Post

Den Aktivierungs-Code erhalten Sie auf Grund des Briefdrucks und des Postwegs, zeitlich erst nach Erhalt der E-Mail-Nachricht. Der Absender des Briefs ist die „EU-Zahlstelle Brandenburg-Berlin“. Der Brief hat die Betreffzeile „Registrierung eines authega-Zugangs zu dem EU-Fördermittel- bzw. -Beihilfe-Portal *Agrarantrag BB*“.

Hinweis: Sollte Ihnen der Brief nicht innerhalb der nächsten 8 bis 10 Arbeitstage nach Erhalt der E-Mail vorliegen, wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Bewilligungsbehörde.

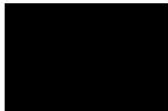
Der Brief sieht folgendermaßen aus:



LAND BRANDENBURG

Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz des Landes Brandenburg
Postfach 601150 | 14411 Potsdam

Ministerium für
Landwirtschaft, Umwelt
und Klimaschutz



EU-Zahlstelle Brandenburg-Berlin
Henning-von-Tresckow-Str. 2-13
14467 Potsdam

Internet: www.mluk.brandenburg.de
Potsdam, 28.04.2023

**Registrierung eines authega-Zugangs zu dem
Fördermittel- bzw. Beihilfe-Portal Agrarantrag BB**

Sehr geehrte(r) Antragsteller(in),

vielen Dank für Ihre Registrierung mit authega bei dem Fördermittel-
bzw. Beihilfe-Portal Agrarantrag BB.

Die Registrierung fand am 28.04.2023 um 09:50 Uhr mit der E-Mail-
Adresse [REDACTED] statt.

Mit diesem Schreiben wird Ihnen Ihr Aktivierungs-Code übersandt, den
Sie für die Aktivierung Ihres Zugangs benötigen. Bitte behandeln Sie
den Aktivierungs-Code vertraulich.

Aktivierungs-Code: J6T9-DEJA-N5KF

Eine Beschreibung zum Umgang mit diesem Aktivierungs-Code sowie
der Zertifikatsdatei finden Sie im Internet unter der URL:
<https://elf.brandenburg.de/elf/de/service/foerderung/agraarfoerderantrag/>

Für den Zugang zu den Anwendungen im Portal benötigen Sie eine
Zertifikatsdatei. Um diese zu erstellen, liegen Ihnen vor:

1. Aktivierungs-ID (wurde vorab per E-Mail versandt)
2. Aktivierungs-Code (siehe oben)

Diese Aktivierungsdaten sind **90 Tage lang gültig**.

Dienstgebäude

Lindenstraße 34a
Henning-von-Tresckow-Str. 2-13

14467 Potsdam
14467 Potsdam

Telefon

Zentrale
Zentrale

Fax

(0331) 866 7674
(0331) 866 7070

Tram-Haltestelle

Alter Markt /Landtag
Alter Markt /Landtag

Linien

91-93, 96, 98, 99
91-93, 96, 98, 99
Bus 580, 604-606, 609, 610, 612, 614,
631, 638, 639, 650 696, N14, N16, N17

**Abbildung 2: Brief mit Aktivierungs-Code (Seite 1)
(Abbildung ähnlich)**

Auf der zweiten Seite des Briefs befindet sich ein Sperrcode, mit dem Sie gegebenenfalls Ihr authega-Konto sperren können. Daher sollten Sie den Brief für diesen Fall aufbewahren. Für die Registrierung brauchen Sie den Sperrcode aber nicht. Näheres zum Sperrcode erläutert der Abschnitt „4 Sperrung des authega-Benutzerkontos“ der vorliegenden Hilfestellung.

Seite 2

Ministerium für
Landwirtschaft, Umwelt
und Klimaschutz

Sollten Sie nicht mehr über die Aktivierungs-ID verfügen, können Sie bei der für Sie zuständigen Bewilligungsbehörde das erneute Einleiten der Registrierung veranlassen. Das Verzeichnis der Bewilligungsbehörden finden Sie ebenfalls unter der obenstehenden URL.

Für die Anmeldung an der Plattform Agrarantrag BB benötigen Sie eine Zertifikatsdatei, die Sie während der Registrierung heruntergeladen haben.

Mit dem folgenden Sperrcode können Sie diesen Zugang jederzeit sperren, um den unerlaubten Zugriff auf Ihre Daten zu verhindern:

Sperrcode: **3kvvj-odsnu-8pmp-p-un6ya**

Durch die Sperrung werden Ihre Zugangsdaten **unwiderruflich gelöscht**. Ihre Anträge sowie der Inhalt Ihres Antragstellerpostfaches bleiben erhalten. Sie sind mit Ihrer Betriebsnummer verknüpft und stehen Ihnen nach erneuter Registrierung (mit einer neuen Zertifikatsdatei) wieder zur Verfügung. Eine Sperrung kann nicht rückgängig gemacht werden.

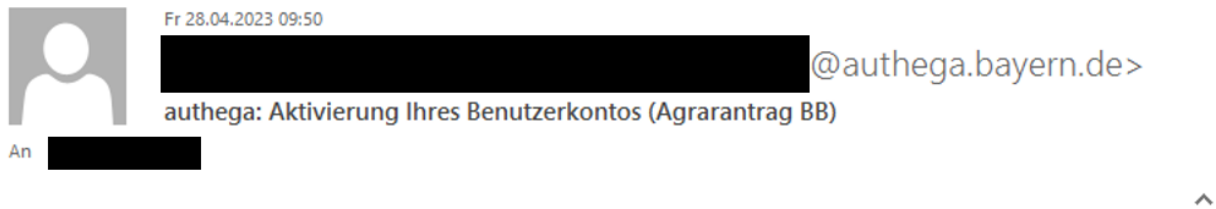
Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

**Abbildung 3: Brief mit Sperrcode (Seite 2)
(Abbildung ähnlich)**

2.3 Aktivierung Ihres Benutzerkontos auf der authega-Portalseite

Nachdem Sie die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem ersten Link aus der E-Mail-Nachricht, um auf die authega-Portalseite zu gelangen und dort Ihr Benutzerkonto zu aktivieren (<https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2>).



Guten Tag,

vielen Dank für Ihre Registrierung am 28.04.2023 um 09:50 Uhr.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt.

Für Antragssteller erfolgt die Zusendung des Aktivierungs-Codes per Post an die Anschrift, die Sie bei der Bewilligungsbehörde angegeben haben. Sollte Ihnen innerhalb der nächsten 8 - 10 Arbeitstage dieser Brief nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Bewilligungsbehörde.

Die Verwaltungsmitarbeiter erhalten den Aktivierungs-Code stattdessen in einer weiteren E-Mail.

Aktivierungs-ID: 216271800836824865

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, klicken Sie bitte diesen Link:

https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2?locale=de_DE

(Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei für den Login verlieren bzw. Ihr Konto löschen wollen, so können Sie Ihr Konto unter folgendem Link mit dem Sperrcode aus dem Brief löschen:

<https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/account/disable-substantial>

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:

<https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderantrag>

**Abbildung 4: Link aus der E-Mail zur authega-Portalseite
(Abbildung ähnlich)**

Die authega-Portalseite sieht folgendermaßen aus:

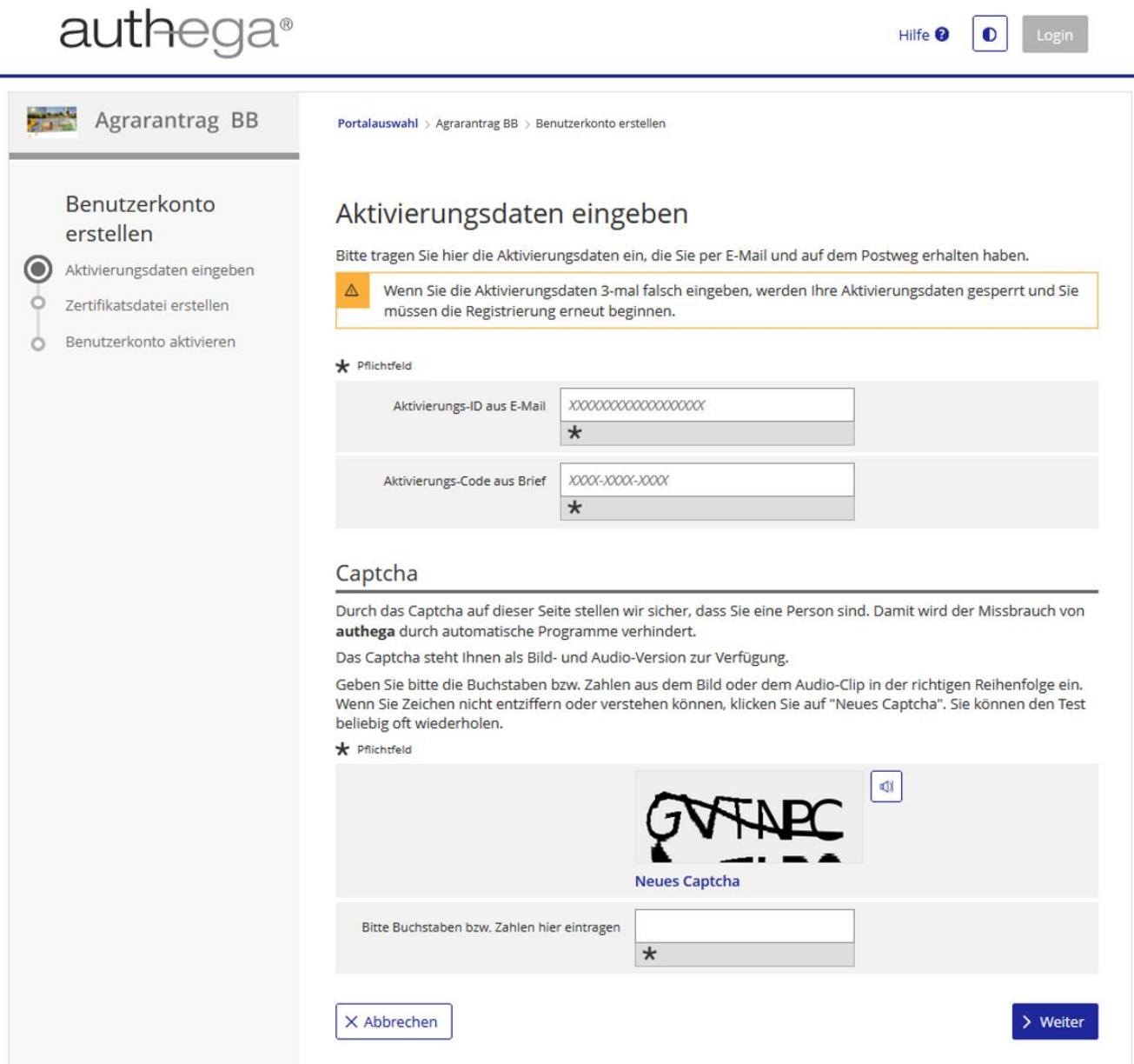


Abbildung 5: authega-Portalseite

2.4 Eingabe der Aktivierungsdaten

Auf der authega-Portalseite geben Sie bitte die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungs-Code aus dem Brief in den entsprechenden Feldern ein. Ferner müssen Sie auch das angezeigte Captcha in dem entsprechenden Feld eingeben. Wenn alle Felder vollständig ausgefüllt wurden, können Sie unten rechts auf „Weiter“ klicken.

The screenshot shows the 'authega' portal interface. At the top left is the logo 'authega®'. To the right are links for 'Hilfe' and 'Login'. The main navigation bar includes 'Agrarantrag BB'. The breadcrumb trail reads 'Portalauswahl > Agrarantrag BB > Benutzerkonto erstellen'. The page title is 'Aktivierungsdaten eingeben'. A warning message states: 'Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.' Below this are two required fields: 'Aktivierungs-ID aus E-Mail' with the value '216271800836824865' and 'Aktivierungs-Code aus Brief' with the value 'J6T9-DEJA-N5KF'. A 'Captcha' section follows, with instructions and a 'Neues Captcha' button. The captcha image shows the characters 'GVTNPC'. The input field below contains 'GVTNPC'. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons, with a red arrow pointing to the 'Weiter' button.

Abbildung 6: authega-Portalseite mit eingegebenen Aktivierungsdaten (Abbildung ähnlich)

2.5 Zertifikatsdatei erstellen und speichern

Wenn Sie Ihre Aktivierungsdaten korrekt eingegeben haben, können Sie nun Ihre Zertifikatsdatei erstellen.

Hinweis: Für die Erstellung der Zertifikatsdatei darf JavaScript in den Einstellungen Ihres Browsers nicht deaktiviert sein. Ohne JavaScript kann die Zertifikatsdatei nicht heruntergeladen werden.

The screenshot shows the 'authega' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'authega' logo, a 'Hilfe' link, a user icon, and a 'Login' button. Below this, the page title is 'Agrarantrag BB'. A breadcrumb trail reads 'Portalauswahl > Agrarantrag BB > Benutzerkonto erstellen'. A green confirmation banner at the top of the main content area says 'Aktivierungsdaten bestätigt'. The main heading is 'Zertifikatsdatei erstellen und speichern'. Below the heading, there is a text block: 'Bitte legen Sie ein Passwort mit mindestens 10 Zeichen für das Login bei **authega** an. Die Zertifikatsdatei ersetzt beim Einloggen den üblichen Benutzernamen. Damit ist der Zugang zum Benutzerkonto sicherer als gängige Login-Methoden.' A star icon indicates a required field. The form contains three input fields: 'Name der Zertifikatsdatei' with the value 'authega_int_zsbb_20230425_1101.pfx', 'Passwort festlegen', and 'Passwort wiederholen'. Each field has a star icon and a help icon. Below the form, there is a checkbox for 'Bitte beachten und bestätigen Sie die folgenden Sicherheitshinweise:' followed by three bullet points: 'Das Zertifikat darf nur zum vorgesehenen Zweck der Authentisierung verwendet und nicht weitergegeben werden.', 'Das gleiche Passwort soll weder für andere Dienste genutzt noch aufgeschrieben werden.', and 'Der private Schlüssel darf nicht extrahiert werden.' Below the list, there is a link to 'Weitere Tipps und Empfehlungen zur Sicherheit im Internet sind den Web-Seiten des BSI unter BSI für Bürger zu entnehmen. (Pflichtfeld)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Eingaben ändern' and 'Zertifikat erstellen'.

Abbildung 7: Zertifikatsdatei erstellen und speichern (Abbildung ähnlich)

Hierzu müssen Sie noch ein Passwort festlegen und abhaken, dass Sie die Sicherheitshinweise zur Kenntnis genommen haben.



✓ **Aktivierungsdaten bestätigt**

Benutzerkonto erstellen

- Aktivierungsdaten eingeben
- **Zertifikatsdatei erstellen**
- Benutzerkonto aktivieren

Zertifikatsdatei erstellen und speichern

Bitte legen Sie ein Passwort mit mindestens 10 Zeichen für das Login bei **authega** an. Die Zertifikatsdatei ersetzt beim Einloggen den üblichen Benutzernamen. Damit ist der Zugang zum Benutzerkonto sicherer als gängige Login-Methoden.

★ Pflichtfeld

Name der Zertifikatsdatei	authega_int_zsbb_20230425_1101.pfx	★ ?
Passwort festlegen	●●●●●●●●●●	★ ?
	Starkes Passwort	
Passwort wiederholen	●●●●●●●●●●	★ ?

Bitte beachten und bestätigen Sie die folgenden Sicherheitshinweise:

- Das Zertifikat darf nur zum vorgesehenen Zweck der Authentisierung verwendet und nicht weitergegeben werden.
- Das gleiche Passwort soll weder für andere Dienste genutzt noch aufgeschrieben werden.
- Der private Schlüssel darf nicht extrahiert werden.

Weitere Tipps und Empfehlungen zur Sicherheit im Internet sind den Web-Seiten des BSI unter [BSI für Bürger](#) zu entnehmen. **(Pflichtfeld)**

< Eingaben ändern

Zertifikat erstellen

Abbildung 8: Passwort vergeben (Abbildung ähnlich)

Agrarantrag BB

Benutzerkonto erstellen

- Aktivierungsdaten eingeben
- **Zertifikatsdatei erstellen**
- Benutzerkonto aktivieren

Portalauswahl > Agrarantrag BB > Benutzerkonto erstellen

✓ **Aktivierungsdaten bestätigt**

Zertifikatsdatei erstellen und speichern

Bitte legen Sie ein Passwort mit mindestens 10 Zeichen für das Login bei **authega** an. Die Zertifikatsdatei ersetzt beim Einloggen den üblichen Benutzernamen. Damit ist der Zugang zum Benutzerkonto sicherer als gängige Login-Methoden.

★ Pflichtfeld

Name der Zertifikatsdatei

★ ?

Passwort festlegen

★ ?

Starkes Passwort

Passwort wiederholen

★ ?

Bitte beachten und bestätigen Sie die folgenden Sicherheitshinweise:

- Das Zertifikat darf nur zum vorgesehenen Zweck der Authentisierung verwendet und nicht weitergegeben werden.
- Das gleiche Passwort soll weder für andere Dienste genutzt noch aufgeschrieben werden.
- Der private Schlüssel darf nicht extrahiert werden.

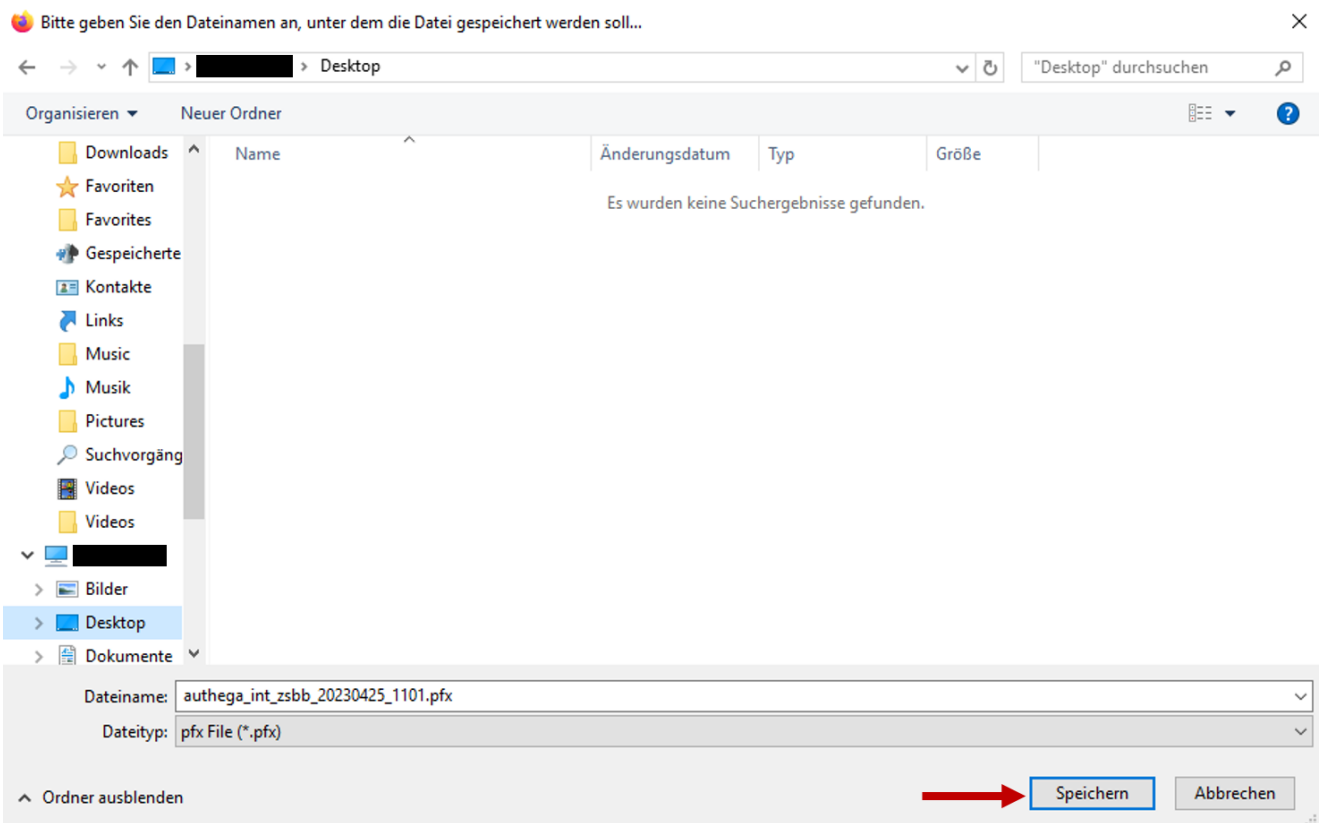
Weitere Tipps und Empfehlungen zur Sicherheit im Internet sind den Web-Seiten des BSI unter [BSI für Bürger](#) zu entnehmen. (Pflichtfeld)

< Eingaben ändern

Zertifikat erstellen

Abbildung 9: Sicherheitshinweise abhaken und Zertifikatsdatei erstellen (Abbildung ähnlich)

Wenn Sie dies getan haben, können Sie Ihre Zertifikatsdatei erstellen. Diese Zertifikatsdatei sollten Sie an einem sicheren Ort abspeichern, auf den nur Sie jederzeit Zugriff haben. Sie können die Zertifikatsdatei auf unterschiedlichen Speichermedien (zum Beispiel Festplatte, USB-Stick) abspeichern und beliebig oft kopieren, um einen Verlust der Zertifikatsdatei zu vermeiden. Ihre Zertifikatsdatei und Ihr Passwort sind für jede Anmeldung (Login) zwingend erforderlich. Geben Sie diese Zugangsdaten nicht an Dritte weiter.



**Abbildung 10: Zertifikatsdatei abspeichern
(Abbildung ähnlich)**

Hinweis: Je nach Browser und dessen Einstellungen wird die Zertifikatsdatei entweder direkt im Download-Ordner Ihres Computers abgelegt oder es öffnet sich der Datei-Explorer (siehe Abbildung 10) mit dem Sie den Speicherort der Zertifikatsdatei bestimmen können.

2.6 Benutzerkonto aktivieren

Nun können Sie Ihr Benutzerkonto aktivieren. Dafür müssen Sie durch Abhaken bestätigen, dass Sie die Zertifikatsdatei erhalten haben und wissen wo Sie diese abgespeichert haben.

authega®

Hilfe ⓘ ⓘ Login

Agrarantrag BB

Portalauswahl > Agrarantrag BB > Benutzerkonto erstellen

Zertifikatsdatei erfolgreich erstellt

Speichern Sie die heruntergeladene Zertifikatsdatei. Prüfen Sie den **Speicherort der Zertifikatsdatei** und stellen Sie sicher, dass Sie sie später wiederfinden.

Falls Sie die erhaltene Zertifikatsdatei versehentlich geöffnet haben, können Sie diese **noch einmal herunterladen**.

Benutzerkonto aktivieren

Zertifikatsdatei für schnellen Login im Browser speichern. Bitte beachten Sie die [Hinweise zum Komfort-Login](#).

Hiermit bestätige ich, die Zertifikatsdatei erhalten zu haben und zu wissen, wo sie abgespeichert wurde. **(Pflichtfeld)**

Jetzt Benutzerkonto aktivieren

Abbildung 11: Benutzerkonto aktivieren


Anschließend erhalten Sie die Meldung, dass Ihr Benutzerkonto erfolgreich aktiviert wurde.

The screenshot shows the 'authega' logo at the top left. In the top right corner, there are links for 'Hilfe', 'Logout', and 'Zum Portal >'. The main content area is titled 'Agrarantrag BB' and 'Mein Benutzerkonto'. A green checkmark icon is next to the heading 'Benutzerkonto erfolgreich aktiviert', followed by the text 'Die Erstellung des Benutzerkontos ist abgeschlossen und Sie wurden bereits erstmalig eingeloggt.' Below this, the heading 'Mein Benutzerkonto' is followed by account details: 'Benutzerkonto Sie sind mit der authega-ID 1000217233 eingeloggt.', 'Letzter Login bei authega am 25.04.2023 um 11:17 Uhr', and 'Gültigkeit Ihr Zertifikat ist bis zum 25.04.2026 um 11:07 Uhr gültig.' A red arrow points to a blue 'Zum Portal >' button. At the bottom, there are four buttons: 'Komfort-Login verwalten >', 'Passwort ändern >', 'Benutzerkonto verlängern >', and 'Benutzerkonto löschen >'.

**Abbildung 12: Benutzerkonto erfolgreich aktiviert
(Abbildung ähnlich)**

Über den Button „Zum Portal“ gelangen Sie dann zur Anmeldeseite des Antragsystems.

AGRARANTRAG BB



Antragsteller/Bevollmächtigter
Anmeldung mit:

[BNRZD und PIN \(ZID\)](#) ⓘ

[Zertifikat \(authega\)](#) ⓘ

[authega-Zertifikat erneuern](#)

Verwaltung
Anmeldung mit:

[Nutzerkennung](#) ⓘ

Neuer Benutzer? [Registrieren](#)

Abbildung 13: Umleitung zur Anmeldeseite des Antragsystems

3 Anmeldung mit authega

Um sich mit authega anzumelden, müssen Sie zunächst die Anmeldeseite aufrufen (<https://00054-pr-40.brandenburg.de/startseite/>). Die Anmeldeseite sieht folgendermaßen aus:




Abbildung 14: Anmeldeseite

3.1 Auf der Anmeldeseite authega auswählen

Auf dieser Anmeldeseite klicken Sie dann bitte im linken Bereich für Antragstellende auf die Anmeldeoption „Zertifikat (authega)“.

AGRARANTRAG BB



<p>Antragsteller/Bevollmächtigter Anmeldung mit:</p> <p>BNRZD und PIN (ZID) ⓘ</p> <p>Zertifikat (authega) ⓘ</p> <p>authega-Zertifikat erneuern</p>	<p>Verwaltung Anmeldung mit:</p> <p>Nutzerkennung ⓘ</p>
---	--

Neuer Benutzer? [Registrieren](#)

Abbildung 15: Anmeldeoption „Zertifikat (authega)“ auswählen

Daraufhin öffnet sich der Login auf authega-Portalseite in einem separaten Fenster. Dies sieht folgendermaßen aus:

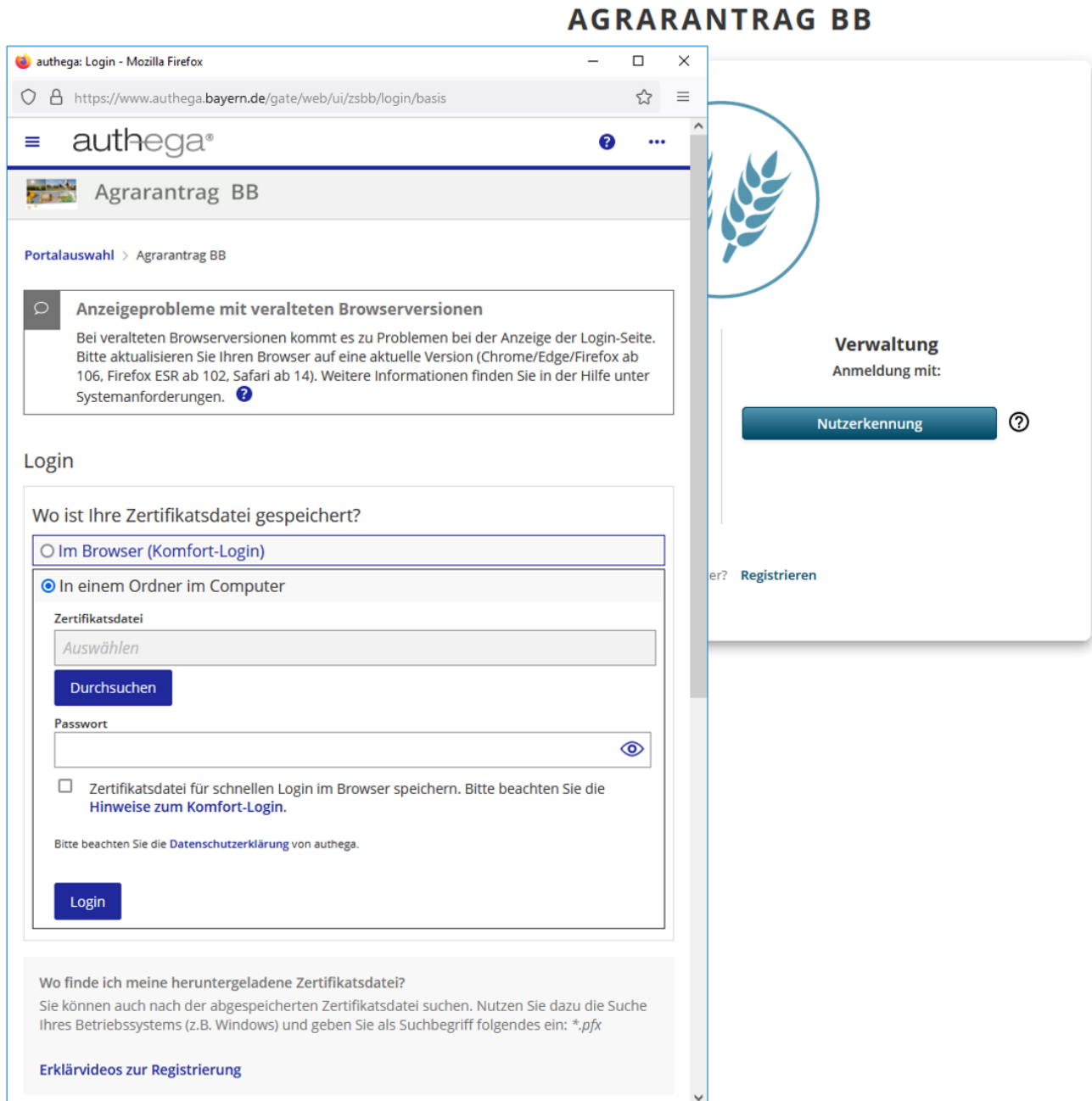


Abbildung 16: Login auf der authega-Portalseite

3.2 Zertifikatsdatei suchen und Passwort eingeben

Wenn Sie beim Login auf der authega-Portalseite angekommen sind, müssen Sie Ihre abgespeicherte Zertifikatsdatei auswählen. Um die Zertifikatsdatei auszuwählen, klicken Sie auf „Durchsuchen“ und navigieren im Datei-Explorer zu dem Ort an dem Sie die Zertifikatsdatei bei der Registrierung abgespeichert haben.

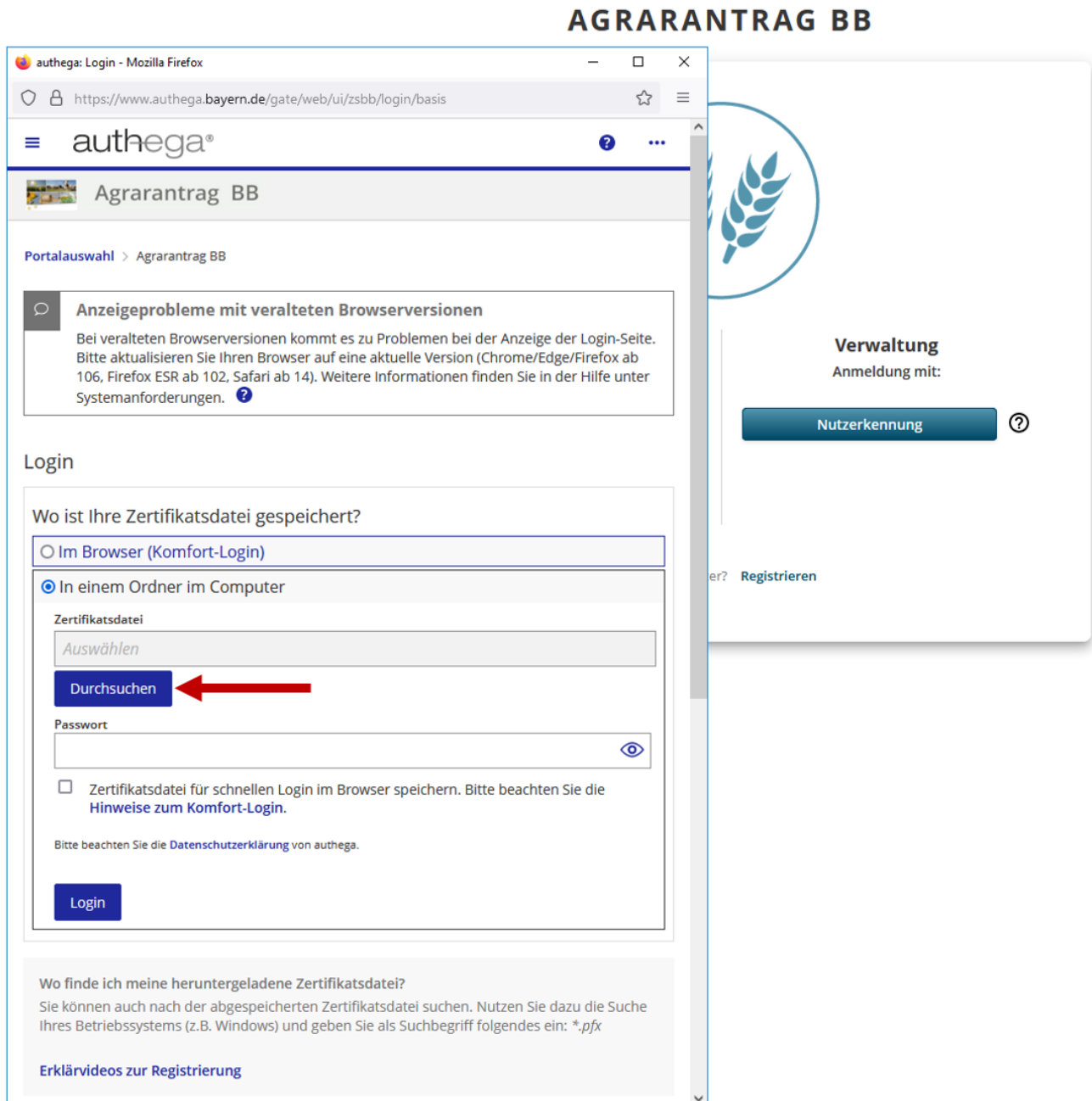


Abbildung 17: Zertifikatsdatei suchen

AGRARANTRAG BB

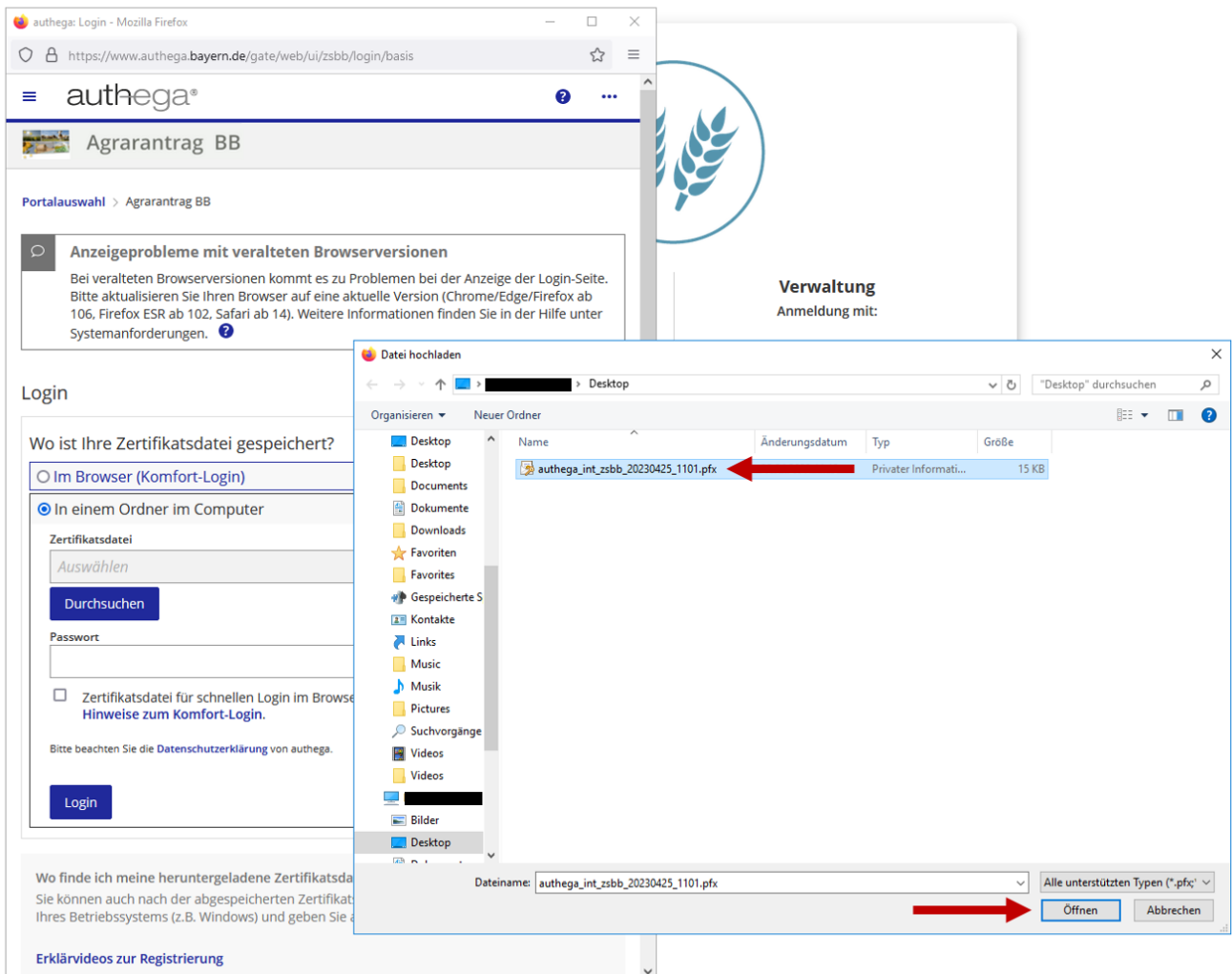


Abbildung 18: Im Datei-Explorer zur Zertifikatsdatei navigieren und diese auswählen (Abbildung ähnlich)

Zudem müssen Sie das von Ihnen vergebene Passwort eingeben. Anschließend können Sie unten auf „Login“ klicken, worauf Sie angemeldet werden.

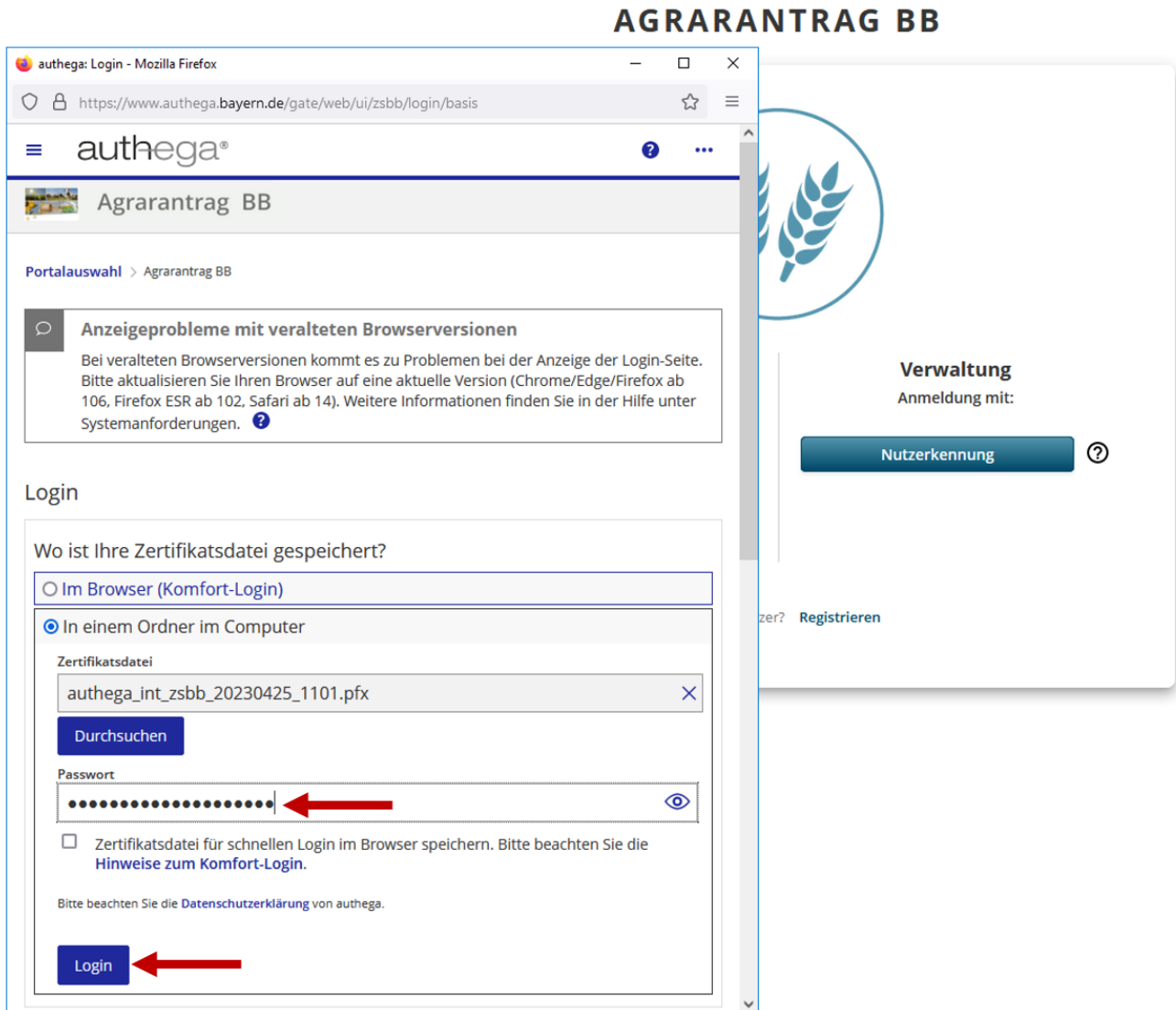


Abbildung 19: Eingabe des Passworts und Login (Abbildung ähnlich)

3.3 Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung

Wenn die Zertifikatsdatei und das Passwort korrekt waren, gelangen Sie auf die Startseite des Antragssystems. Damit ist die Anmeldung abgeschlossen und Sie können den jeweiligen Förderantrag stellen.

Die Startseite sieht folgendermaßen aus:

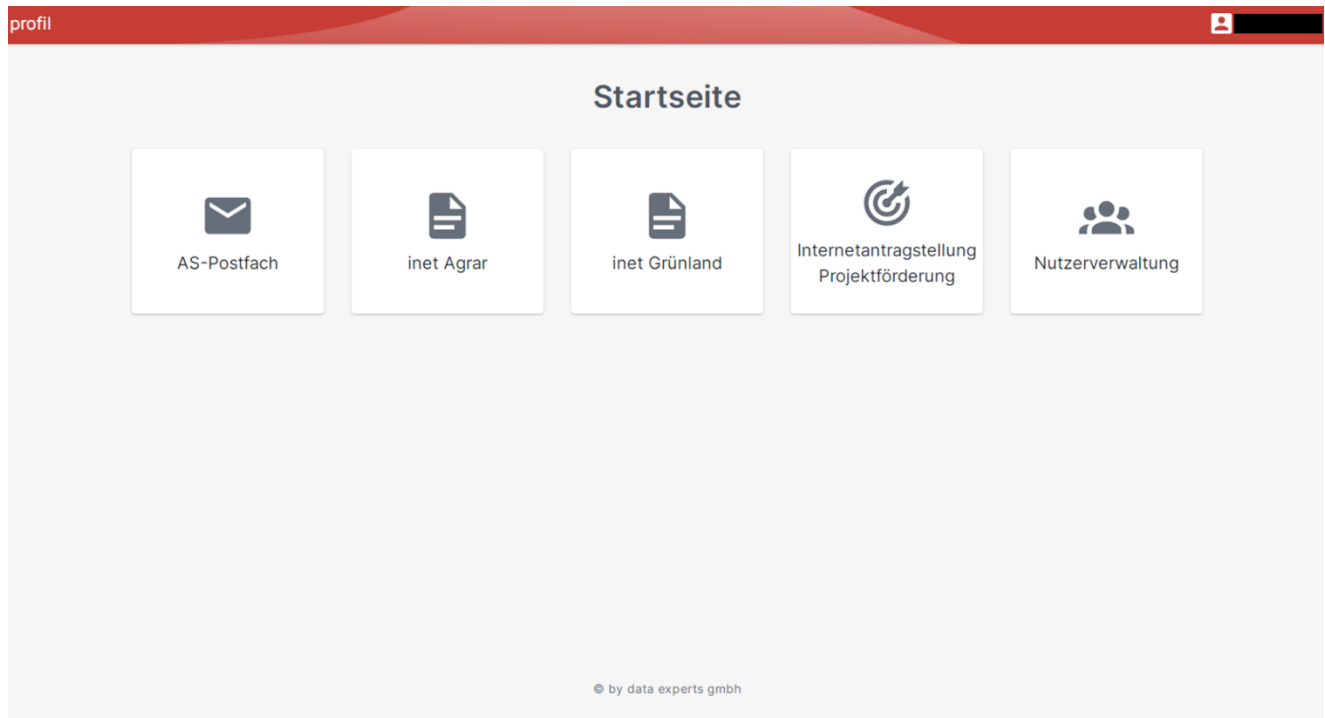


Abbildung 20: Ankunft auf der Startseite nach erfolgreicher Anmeldung (Abbildung ähnlich)

Auf der Startseite sehen Sie unterschiedliche Kacheln, welche in ihrer Anzahl variieren können. Die Anzahl und Art der Kacheln ist abhängig davon, für welche Antragstellung Sie sich im Amt angemeldet haben. Über die Kachel „AS-Postfach“ können Sie mit Ihrer Bewilligungsbehörde bezüglich Ihrer Förderanträge kommunizieren. Die Kacheln „inet Agrar“ und „inet Grünland“ richten sich an Antragstellende, die flächenbezogene und/oder tierbezogene Förderanträge stellen möchten und somit Fördergelder aus dem „Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft“ (EGFL), dem „Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums“ (ELER) und/oder aus nationalen Förderprogrammen beantragen möchten. Die Kachel „Internetantragstellung Projektförderung“ richtet sich an Antragstellende, die investive Förderanträge bzw. nicht flächen- und tierbezogene Förderanträge stellen möchten und somit Fördergelder aus dem „Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums“ (ELER) oder aus dem „Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds“ (EMFAF) beantragen möchten. Über die Kachel „Nutzerverwaltung“ können Sie Ihre allgemeinen Angaben, Zugriffe und Zuständigkeiten verwalten.

4 Sperrung des authega-Benutzerkontos

Für den Fall, dass Ihre Zugangsdaten oder Zertifikatsdatei verlorengegangen, gestohlen oder zweckentfremdet wurde, können Sie Ihr authega-Benutzerkonto mit einem Sperrcode sperren. Diesen Sperrcode haben Sie in dem Brief der Registrierung mitgeteilt bekommen.

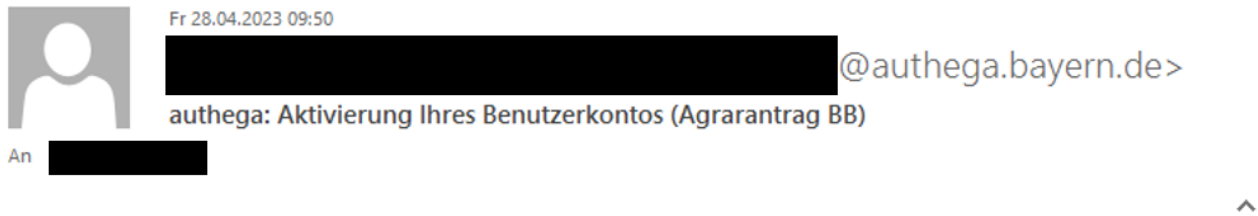
Hinweis: Die Sperrung Ihres authega-Benutzerkontos führt nicht dazu, dass Sie oder Ihre Daten im Antragssystem gelöscht werden. Ihr Nutzerkonto und Ihre Antragsdaten bleiben bei einer Sperrung erhalten. Lediglich der Zugang wird gesperrt. Um erneuten Zugang zum Antragssystem zu erhalten, melden Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen Bewilligungsbehörde. Diese leitet eine erneute Registrierung bei authega für Sie ein.

4.1 Aufruf der Seite zur Sperrung des Benutzerkontos

Wenn Sie Ihr authega-Benutzerkonto sperren möchten, können Sie dies entweder über den Link aus der E-Mail-Nachricht der Registrierung tun oder direkt auf die authega-Protalseite gehen (<https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/login/basis>).

4.1.1 Sperrung über den Link aus der E-Mail-Nachricht

Um die Sperrung über den Link aus der E-Mail-Nachricht durchzuführen, müssen Sie den entsprechenden Link anklicken.



Guten Tag,

vielen Dank für Ihre Registrierung am 28.04.2023 um 09:50 Uhr.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt.

Für Antragssteller erfolgt die Zusendung des Aktivierungs-Codes per Post an die Anschrift, die Sie bei der Bewilligungsbehörde angegeben haben. Sollte Ihnen innerhalb der nächsten 8 - 10 Arbeitstage dieser Brief nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Bewilligungsbehörde.

Die Verwaltungsmitarbeiter erhalten den Aktivierungs-Code stattdessen in einer weiteren E-Mail.

Aktivierungs-ID: 216271800836824865

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, klicken Sie bitte diesen Link:

https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/registration/basis-step2?locale=de_DE

(Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei für den Login verlieren bzw. Ihr Konto löschen wollen, so können Sie Ihr Konto unter folgendem Link mit dem Sperrcode aus dem Brief löschen:

<https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/zsbb/account/disable-substantial>



Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:

<https://lwf.brandenburg.de/lwf/de/service/foerderung/agrarfoerderantrag>

**Abbildung 21: Link zur Benutzerkonto-Sperrung aus der E-Mail
(Abbildung ähnlich)**

4.1.2 Sperrung direkt über die authega-Portalseite

Um die Sperrung direkt auf der authega-Portalseite durchzuführen, müssen Sie dort die Navigation öffnen.

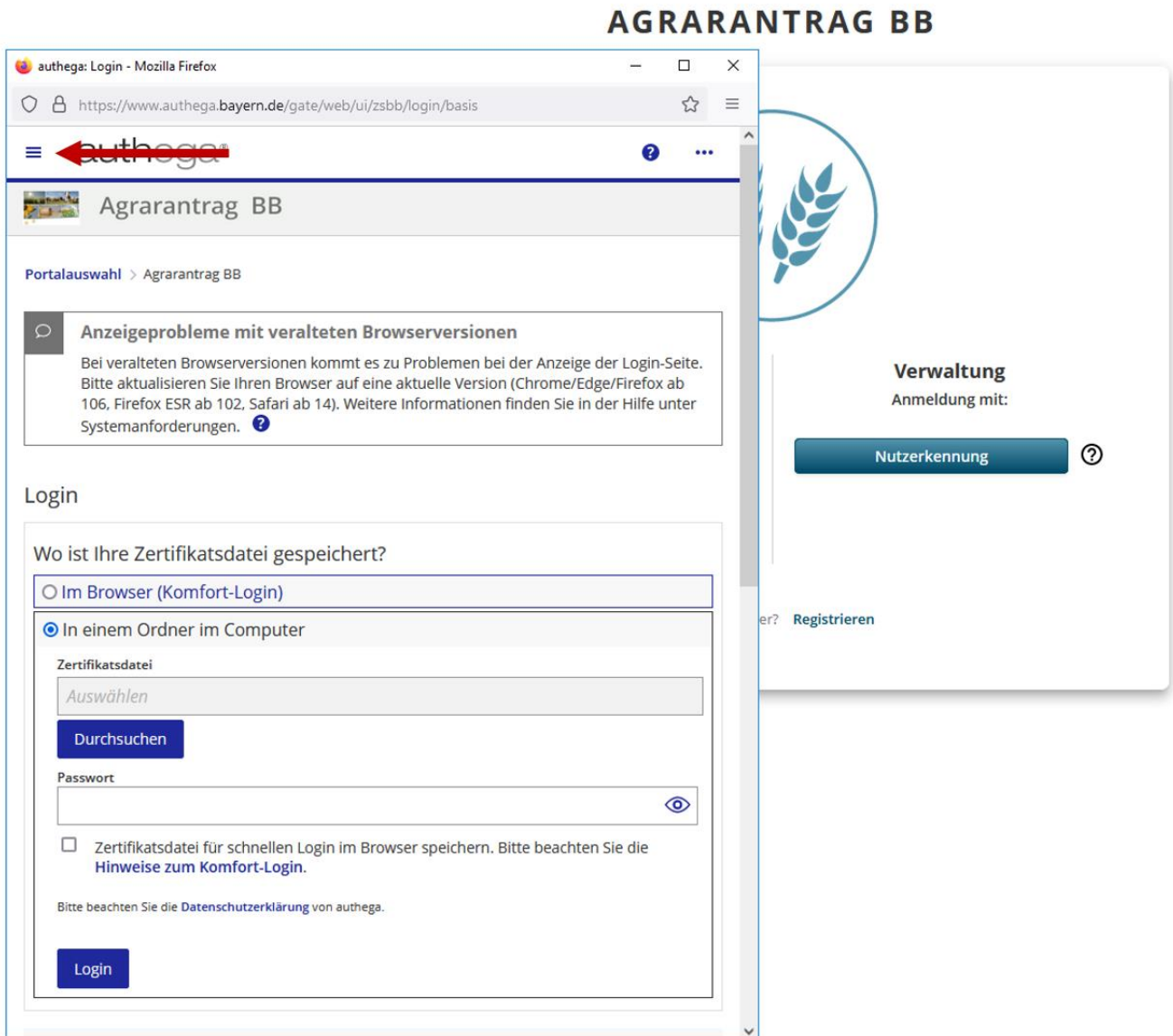


Abbildung 22: Öffnen der Navigation auf der authega-Portalseite

In der Navigation klicken Sie dann auf „Mein Benutzerkonto“.

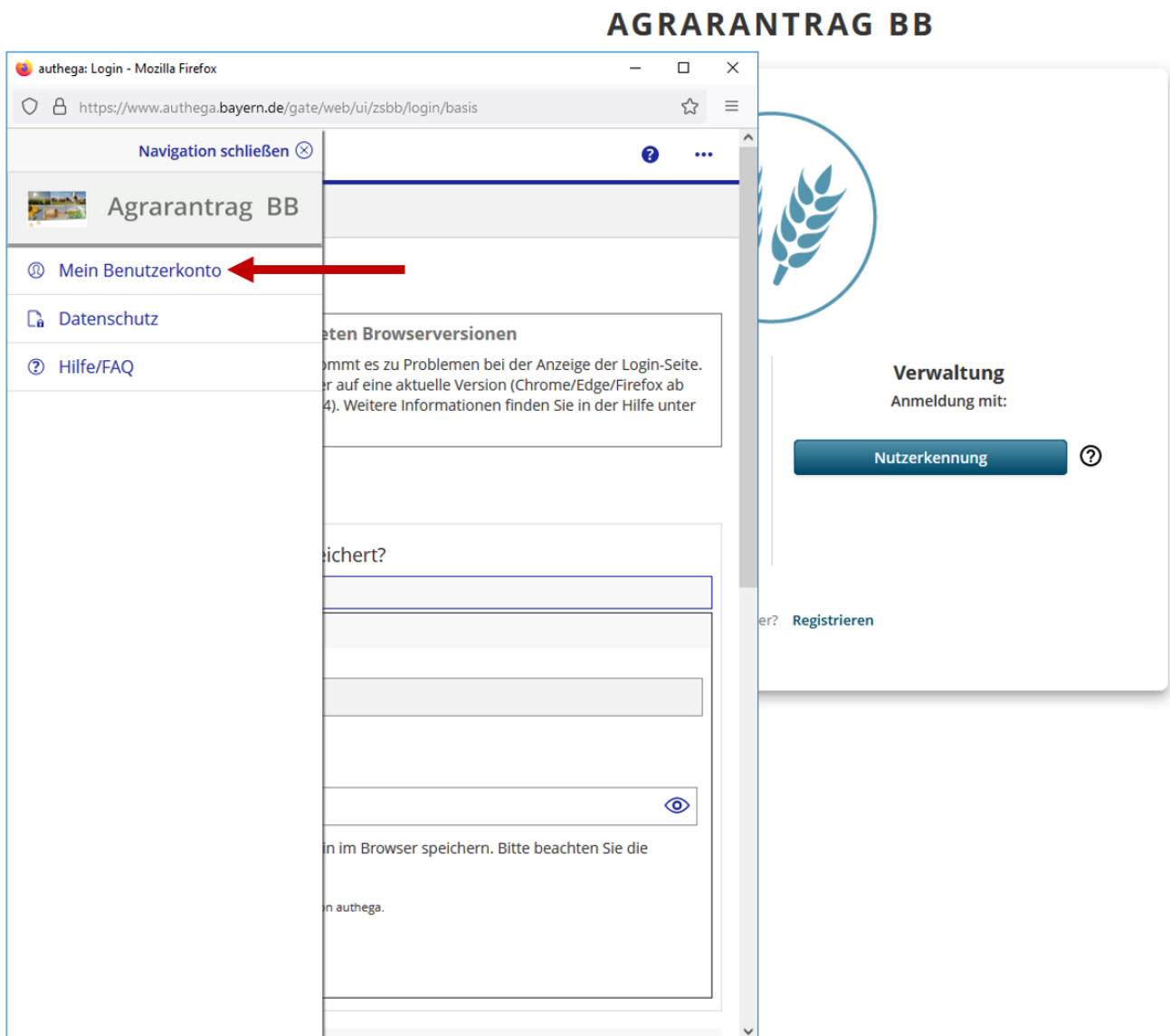


Abbildung 23: Navigation zum Benutzerkonto

Dort angekommen, klicken Sie dann auf „Benutzerkonto löschen“.

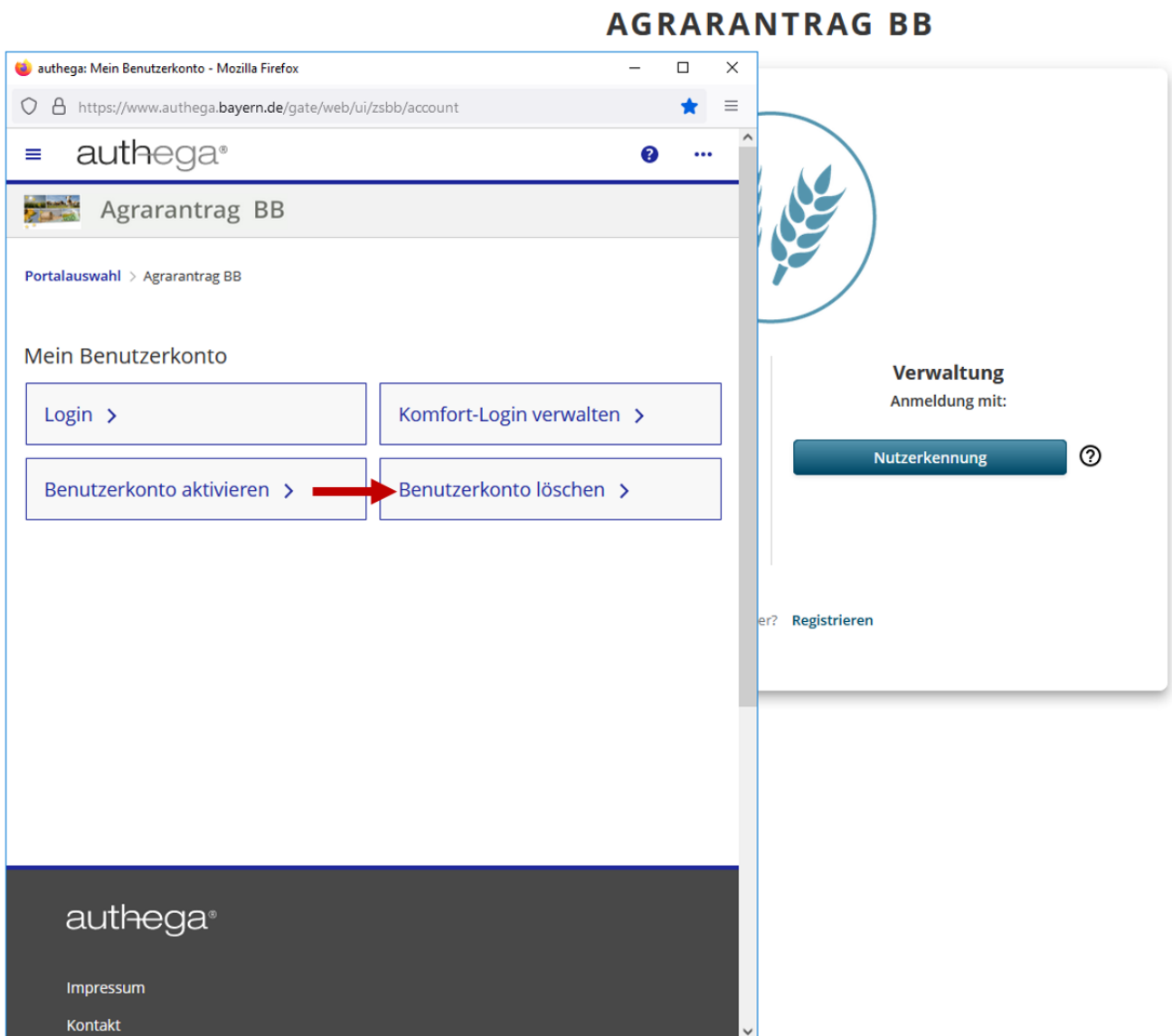


Abbildung 24: Auswahl der Kachel „Benutzerkonto löschen“

4.2 Eingabe des Sperrcodes

Über beide Wege gelangen Sie zur Seite „Benutzerkonto löschen“.

authega®

Portalauswahl > Agrarantrag BB > Mein Benutzerkonto > Benutzerkonto löschen

Benutzerkonto löschen

Wenn Sie Ihr Zertifikat verloren oder das Passwort vergessen haben oder diese Daten in falsche Hände gekommen sind, können Sie hier den entsprechenden Zugang sperren lassen. Um nach der Kontolöschung wieder Zugang zu Ihren Fachverfahren zu erhalten, führen Sie bitte die Registrierung erneut durch. Sie müssen hierzu den Sperrcode eingeben, den Sie im Rahmen der Registrierung im Aktivierungsbrief erhalten haben.

Sperrcode

★ Pflichtfeld

Sperrcode

Sperrgrund

★ Pflichtfeld

Begründung

Captcha

Durch das Captcha auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von **authega** durch automatische Programme verhindert.

Das Captcha steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.

Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neues Captcha". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.

★ Pflichtfeld

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

Abbildung 25: Seite zur Sperrung des Benutzerkontos

Zur Sperrung Ihres Benutzerkontos, müssen Sie dort Ihren Sperrcode eingeben. Diesen Sperrcode haben Sie im Brief der Registrierung mitgeteilt bekommen.

Seite 2

Ministerium für
Landwirtschaft, Umwelt
und Klimaschutz

Sollten Sie nicht mehr über die Aktivierungs-ID verfügen, können Sie bei der für Sie zuständigen Bewilligungsbehörde das erneute Einleiten der Registrierung veranlassen. Das Verzeichnis der Bewilligungsbehörden finden Sie ebenfalls unter der obenstehenden URL.

Für die Anmeldung an der Plattform Agrarantrag BB benötigen Sie eine Zertifikatsdatei, die Sie während der Registrierung heruntergeladen haben.

Mit dem folgenden Sperrcode können Sie diesen Zugang jederzeit sperren, um den unerlaubten Zugriff auf Ihre Daten zu verhindern:

Sperrcode: **3kvvj-odsnu-8pmpp-un6ya**

Durch die Sperrung werden Ihre Zugangsdaten **unwiderruflich gelöscht**. Ihre Anträge sowie der Inhalt Ihres Antragstellerpostfaches bleiben erhalten. Sie sind mit Ihrer Betriebsnummer verknüpft und stehen Ihnen nach erneuter Registrierung (mit einer neuen Zertifikatsdatei) wieder zur Verfügung. Eine Sperrung kann nicht rückgängig gemacht werden.

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Abbildung 26: Brief mit Sperrcode (Seite 2)
(Abbildung ähnlich)

Desweiteren müssen Sie den Grund Ihrer Sperrung auswählen, wie zum Beispiel „Zertifikat wurde missbraucht“ oder „Zertifikatsdatei wurde gestohlen“. Zuletzt müssen Sie dann noch das angezeigte Captcha eingeben und mit „Weiter“ den Vorgang bestätigen.

Portalauswahl > Agrarantrag BB > Mein Benutzerkonto > Benutzerkonto löschen

Benutzerkonto löschen

Wenn Sie Ihr Zertifikat verloren oder das Passwort vergessen haben oder diese Daten in falsche Hände gekommen sind, können Sie hier den entsprechenden Zugang sperren lassen. Um nach der Kontolöschung wieder Zugang zu Ihren Fachverfahren zu erhalten, führen Sie bitte die Registrierung erneut durch. Sie müssen hierzu den Sperrcode eingeben, den Sie im Rahmen der Registrierung im Aktivierungsbrief erhalten haben.

Sperrcode

★ Pflichtfeld

Sperrcode

Sperrgrund

★ Pflichtfeld

Begründung

Captcha

Durch das Captcha auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von **authega** durch automatische Programme verhindert.

Das Captcha steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.

Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neues Captcha". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.

★ Pflichtfeld

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

Abbildung 27: Eingabe des Sperrcodes und Sperrung des Benutzerkontos (Abbildung ähnlich)

4.3 Sperrung des Benutzerkontos

Anschließend müssen Sie nochmal die Sperrung Ihres Benutzerkontos bestätigen indem Sie den Button „Benutzerkonto endgültig löschen“ anklicken.

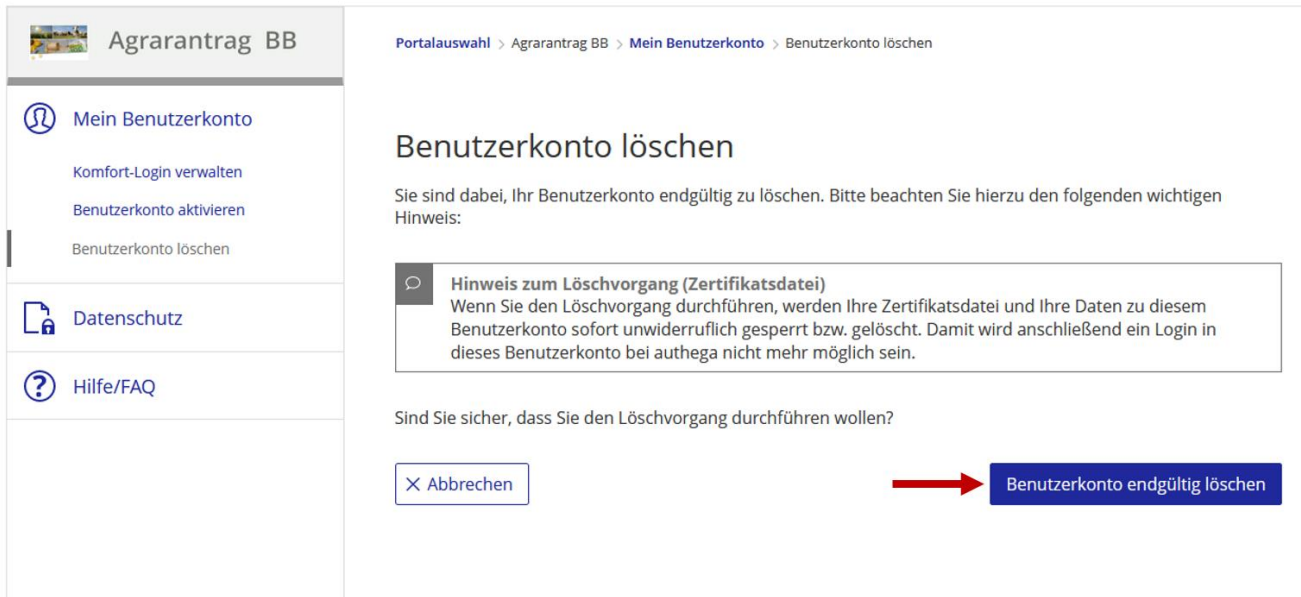


Abbildung 28: Benutzerkonto endgültig sperren

Die Sperrung Ihres Benutzerkontos wurde nun eingeleitet und Sie sehen folgenden Meldung.

authega®

Agrarantrag BB

Portalauswahl > Agrarantrag BB > Mein Benutzerkonto > Benutzerkonto löschen

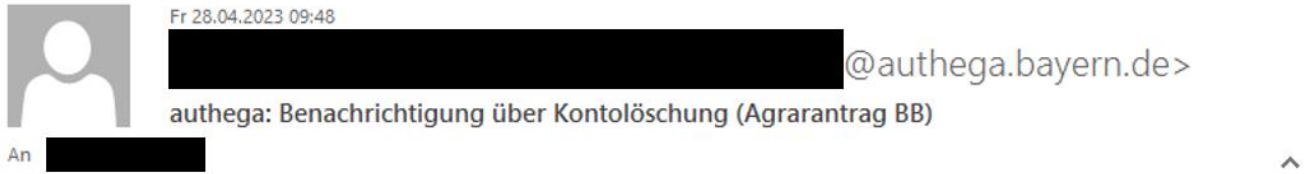
✓ Benutzerkonto-Löschung in Bearbeitung

Benutzerkonto löschen

Ihr Benutzerkonto und Ihre Benutzerdaten werden in Kürze gelöscht. Sobald die Löschung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail als Bestätigung. Falls Sie Ihr Fachverfahren wieder nutzen möchten, müssen Sie sich erneut registrieren.

Abbildung 29: Sperrung des Benutzerkontos eingeleitet

Wenn die Sperrung Ihres Benutzerkontos erfolgreich war, erhalten Sie folgende E-Mail-Benachrichtigung.



Guten Tag,

es wurde am 28.04.2023 Ihr Benutzerkonto vom 21.04.2023 12:05 Uhr bei authega gelöscht.

Bei Fragen zur Löschung dieses Benutzerkontos können Sie sich an den Servicedesk (hotline@authega.bayern.de) wenden. Bitte beachten Sie, dass sich diese Benachrichtigung ausschließlich auf das Benutzerkonto vom 21.04.2023 12:05 Uhr bezieht.

Die Informationen, die in den Fördermittel-Verfahren über Sie und Ihren Betrieb sowie Ihre Anträge vorliegen, sind von der Löschung nicht betroffen. Sie stehen Ihnen nach der Anforderung neuer Zugangsdaten wieder zur Verfügung. Sie stehen Ihnen nach erneuter Registrierung wieder zur Verfügung. Dazu wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Bewilligungsbehörde.

Freundliche Grüße

Das Team von Agrarantrag BB

Weitere Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter:
<https://lelf.brandenburg.de/lelf/de/service/foerderung/agrarfoerderantrag>

**Abbildung 30: E-Mail-Benachrichtigung zur Benutzerkonto-Sperrung
(Abbildung ähnlich)**